

# Zásady zpracování a ochrany osobních údajů

Informační memorandum dle čl. 13 a 14 Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)

Verze: 2.0

Účinnost od: 5. května 2026

Vydal: ELEKTRON-ETTO, s.r.o.

## 1. Úvodní ustanovení

Společnost **ELEKTRON-ETTO, s.r.o.** (dále jen „**Správce**“) vnímá citlivost osobních údajů svých klientů, obchodních partnerů a dalších subjektů údajů a plně respektuje právo na soukromí. Tímto dokumentem plní Správce informační povinnost podle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („**GDPR**“), a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném pro účely uvedené níže, po nezbytně nutnou dobu a v souladu s platnými právními předpisy.

## 2. Totožnost a kontaktní údaje správce

Obchodní firma	ELEKTRON-ETTO, s.r.o.
Sídlo	Školní 185, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
IČ	26906040
Zápis v obchodním rejstříku	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 44529
Telefon	+420 581 626 366
E-mail	info@etto.cz
Web	www.etto.cz

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), neboť mu tato povinnost dle čl. 37 GDPR nevzniká.

## 3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává v rámci své činnosti zejména následující kategorie osobních údajů:

**Identifikační údaje** – jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, IČ a DIČ u podnikajících fyzických osob;

**Kontaktní údaje** – adresa sídla / bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa;

**Smluvní a fakturační údaje** – číslo bankovního účtu, údaje o objednávkách, dodávkách, reklamacích a platební historii;

**Komunikační údaje** – obsah korespondence (e-mail, dopis), záznamy z telefonických hovorů týkajících se obchodního vztahu;

**Technické údaje** – při návštěvě webu Správce IP adresa, údaje o prohlížeči a o chování na webu (pouze v rozsahu cookies).

Správce **nezpracovává** zvláštní kategorie osobních údajů (tzv. citlivé údaje) ve smyslu čl. 9 GDPR.

## 4. Účely zpracování a právní tituly

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména v souvislosti s výrobou a prodejem elektrických odporových topných těles a navazujícími obchodními a servisními činnostmi. Zpracování probíhá vždy na základě některého z těchto právních titulů (čl. 6 odst. 1 GDPR):

Účel zpracování	Právní titul (čl. 6 GDPR)	Doba uchování
Uzavření a plnění smlouvy / objednávky, dodání zboží, vyřízení reklamací	Plnění smlouvy [čl. 6 odst. 1 písm. b)]	Po dobu trvání smluvního vztahu a 4 roky poté (promlčecí lhůta)
Vedení účetnictví, vystavování a archivace daňových dokladů	Splnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c)]	10 let od konce zdaňovacího období (zákon č. 235/2004 Sb., o DPH)
Archivace účetních záznamů	Splnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c)]	5 let (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
Ochrana oprávněných zájmů Správce – ochrana majetku, vymáhání pohledávek, řešení sporů	Oprávněný zájem [čl. 6 odst. 1 písm. f)]	Po dobu trvání oprávněného zájmu, max. 4 roky od ukončení vztahu
Přímý marketing stávajícím zákazníkům – nabídky souvisejícího zboží a služeb	Oprávněný zájem [čl. 6 odst. 1 písm. f)]	Po dobu trvání obchodního vztahu, max. 3 roky od poslední objednávky
Marketingová komunikace mimo rámec stávajícího vztahu (newsletter)	Souhlas subjektu údajů [čl. 6 odst. 1 písm. a)]	Do odvolání souhlasu, max. 5 let od jeho udělení
Záruční servis a dlouhodobé reklamace	Splnění právní povinnosti [čl. 6 odst. 1 písm. c)]	Po dobu zákonné záruky a 4 roky poté

**Poskytnutí osobních údajů** v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění smlouvy je smluvním požadavkem. Bez jejich poskytnutí není možné smlouvu uzavřít ani plnit. V ostatních případech je poskytnutí údajů dobrovolné.

## 5. Příjemci a kategorie příjemců osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány následujícím kategoriím příjemců, kteří vystupují buď v postavení samostatného správce, nebo zpracovatele na základě smlouvy o zpracování dle čl. 28 GDPR:

**Poskytovatelé účetních a daňových služeb** – externí účetní kancelář, daňový poradce, auditor;

**Poskytovatelé IT služeb** – správce informačního systému, poskytovatelé hostingu a cloudových služeb, dodavatelé ekonomického a CRM software;

**Přepravní a logističní partneři** – subjekty zajišťující doručení zboží zákazníkům;

**Poskytovatelé právních služeb** – advokátní kancelář pro případ vymáhání pohledávek nebo řešení sporů;

**Banky a poskytovatelé platebních služeb** – v rozsahu nutném pro provedení platebního styku;

**Orgány veřejné moci** – finanční úřad, soudy, Policie ČR, Česká obchodní inspekce a další státní orgány v rozsahu jejich zákonných oprávnění.

## 6. Předávání osobních údajů do třetích zemí

Správce **nepředává osobní údaje do třetích zemí** mimo Evropský hospodářský prostor ani mezinárodním organizacím. Pokud by k takovému předání mělo v budoucnu dojít, bude provedeno výhradně při dodržení podmínek čl. 44 až 49 GDPR (rozhodnutí o odpovídající ochraně, standardní smluvní doložky apod.) a subjekt údajů o tom bude předem informován.

## 7. Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů **nedochází k automatizovanému rozhodování** ve smyslu čl. 22 GDPR, které by pro subjekt údajů mělo právní účinky nebo se ho podobně významně dotýkalo. Správce neprovádí ani profilování v tomto rozsahu.

## 8. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijal vhodná technická a organizační opatření k zajištění přiměřené úrovně bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů, zejména:

- fyzické zabezpečení provozních prostor a archivů;
- řízení přístupů zaměstnanců na základě principu „need-to-know“;
- ochrana informačních systémů heslem, šifrování citlivé komunikace, pravidelné zálohování dat;
- smluvní závazání zaměstnanců a zpracovatelů povinností mlčenlivosti;
- pravidelná kontrola a aktualizace přijatých opatření.

## 9. Práva subjektu údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má subjekt údajů vůči Správci následující práva, která může uplatnit způsobem uvedeným v bodu 11 níže:

Právo	Stručný popis	Čl. GDPR
Právo na přístup	Získat potvrzení, zda jsou osobní údaje zpracovávány, a kopii zpracovávaných údajů.	čl. 15
Právo na opravu	Požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů.	čl. 16
Právo na výmaz („právo být zapomenut“)	Požadovat výmaz osobních údajů, pokud již nejsou potřebné nebo bylo zpracování protiprávní.	čl. 17
Právo na omezení zpracování	Požadovat omezení zpracování v zákonem stanovených případech.	čl. 18
Právo na přenositelnost	Získat poskytnuté údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.	čl. 20
Právo vznést námitku	Vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu nebo pro účely přímého marketingu.	čl. 21
Právo odvolat souhlas	Kdykoliv odvolat udělený souhlas (z části nebo zcela). Odvolání nemá vliv na zákonnost předchozího zpracování.	čl. 7 odst. 3
Právo podat stížnost	Podat stížnost u dozorového úřadu (viz bod 12 níže).	čl. 77

Žádost o uplatnění práv vyřídí Správce **bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce** od jejího obdržení. Tuto lhůtu lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech bude subjekt údajů informován. Žádost je vyřízena **bezplatně**, s výjimkou žádostí zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených.

## 10. Cookies a obdobné technologie

Webové stránky Správce mohou používat soubory cookies. Technické (nezbytné) cookies jsou používány na základě oprávněného zájmu Správce zajistit funkčnost webu. Analytické a marketingové cookies jsou používány pouze na základě souhlasu návštěvníka, který lze kdykoliv odvolat v nastavení prohlížeče nebo cookie lišty.

## 11. Uplatnění práv a ověření totožnosti

Aby Správce zabránil zneužití práv neoprávněnou osobou a předání osobních údajů třetí straně, je povinen ověřit totožnost žadatele. Žádost lze podat následujícími způsoby:

- Osobně** v sídle Správce po předložení platného průkazu totožnosti;

**Datovou schránkou** – upřednostňovaný způsob, totožnost je ověřena automaticky;

**Písemně poštou** s úředně ověřeným podpisem na adresu sídla Správce;

**E-mailem** z e-mailové adresy, kterou Správce u žadatele eviduje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.

Telefonické vyřizování žádostí o uplatnění práv subjektu údajů není z důvodu nemožnosti spolehlivého ověření totožnosti podporováno.

## 12. Dozorový úřad

Domnívá-li se subjekt údajů, že Správce zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s GDPR nebo jinými právními předpisy, má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je:

### Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Telefon: +420 234 665 111

E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz) | Web: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

## 13. Kontakt ve věcech ochrany osobních údajů

S dotazy, žádostmi či námitkami týkajícími se zpracování osobních údajů se lze obracet na Správce následujícími způsoby:

<b>Poštou</b>	ELEKTRON-ETTO, s.r.o. Školní 185, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
<b>E-mailem</b>	<a href="mailto:info@etto.cz">info@etto.cz</a>
<b>Telefonicky</b>	+420 581 626 366 (pouze obecné dotazy)

## 14. Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady zpracování a ochrany osobních údajů jsou aktuálně platnou verzí dokumentu. Správce je oprávněn jejich znění kdykoliv aktualizovat; aktuální verze je vždy zveřejněna na webových stránkách [www.etto.cz](http://www.etto.cz). Tato verze nabývá účinnosti dnem **5. května 2026** a nahrazuje veškeré předchozí verze.